



Stellenausschreibung

Das Amt Viöl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n technische/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

(Entgeltgruppe 6 TVöD, 23,25 Wochenstunden, unbefristet)

Das Amt Viöl ist ein moderner Dienstleistungsbetrieb und steht seinen 9.200 Einwohnern als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung.

Es betreut insgesamt 13 amtsangehörige Gemeinden, 8 Wasser- und Bodenverbände sowie den Schulverband Viöl. Der Sitz der Verwaltung befindet sich im ländlichen Zentralort Viöl.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege des Geoinformationssystems
- Erstellung und stetige Fortführung des Kanalkatasters (Schmutz-, Regen- und Mischwasserleitungen)
- Koordination und Überwachung der Fäkalschlambeseitigung
- Aktive Unterstützung der Bauamtsleitung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bauzeichner/in oder einen vergleichbaren Ausbildungsabschluss mit Erfahrungen im Baubereich, bevorzugt im Tiefbau
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Kenntnisse von Geoinformationsverfahren sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Grundkenntnisse im Vergaberecht wären wünschenswert
- ein gutes technisches Verständnis
- Verwaltungserfahrungen, möglichst im kommunalen Bereich, wären wünschenswert

Im Übrigen werden von den Bewerberinnen und Bewerbern erwartet:

- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in das Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Dienstleistungsorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes (SchwbG), des Gleichbehandlungsgesetzes – (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (Gleichstellungsgesetz) - GStG - werden berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte **bis zum 3. Juni 2019** an:

Amt Viöl
Der Amtsvorsteher
Westerende 41
25884 Viöl

oder per Mail an

bettina.carstensen@amt-vioel.de
als PDF-Datei

Für Rückfragen steht Ihnen der Leitende Verwaltungsbeamte Hans Conrad Plöhn unter der Telefonnummer 04843 2090-21 oder per Mail: hans-conrad.ploehn@amt-vioel.de gerne zur Verfügung.

Bereits vorliegende Bewerbungen werden berücksichtigt.

Hinweis:

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung sowie eventuell anschließendem Vorstellungsgespräch entstehen werden nicht erstattet.

Viöl, 17. Mai 2019

Amt Viöl

Der Amtsvorsteher

Thomas Hansen